

武交院教〔2019〕58号

关于印发《武汉交通职业学院现代学徒制管理办法（修订）》等规章制度的通知

学校各单位：

经研究决定，现将《武汉交通职业学院现代学徒制管理办法（修订）》、《武汉交通职业学院现代学徒制“双导师”管理办法（修订）》、《武汉交通职业学院现代学徒制教学管理实施办法（修订）》、《武汉交通职业学院现代学徒制人才培养管理办法（修订）》、《武汉交通职业学院现代学徒制学生（学徒）弹性学制管理办法（修订）》、《武汉交通职业学院学生（学徒）管理办法（修订）》、《武汉交通职业学院学徒实习管理办法（修订）》、《武汉交

通职业学院学生（学徒）考核评价标准（修订）》印发给你们，
请遵照执行。

武汉交通职业学院

2019 年 10 月 25 日

武汉交通职业学院现代学徒制管理办法

(修订)

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《教育部关于开展现代学徒制工作的意见》及《湖北省职业院校现代学徒制工作方案》的有关精神，以学生（学徒）技术技能培养为核心，以校企双主体育人、教师师傅双导师教学为突破口，加快推进我校现代学徒制工作，实现人才培养质量的提升，结合我校实际，特制定本办法。

第二章 管理机构

第二条 学徒制工作实行学校、二级学院两级管理。学校成立学徒制工作领导小组，主要负责统筹、协调、指导、监督等工作，各二级学院负责学徒制工作的具体实施。

第三条 学徒制工作领导小组由校长任组长、分管教学工作的副校长和分管学生工作的副校长任副组长，成员由教务处、合作交流处、招生办公室、学生工作部、财务处、总务处主要负责人组成，领导小组下设学徒制工作办公室，办公室设在教务处。

第三章 管理职责

第四条 领导小组成员单位工作职责：

（一）教务处

1. 按照教育厅及学校的要求，指导相关二级学院进行学徒制

申报并遴选出专业；

2. 修订各项规章制度，完善现代学徒制的运行机制、办学模式、管理体制和经费保障机制等；

3. 指导二级学院开展学徒制工作的实施，并监督二级学院定期进行自查，及时协调、解决过程中出现的问题；

4. 按要求向学校及教育厅报送学徒制工作进展报告、总结性报告和学徒培养质量报告。

（二）合作交流处

与各二级学院联合选拔有较深合作基础、有规模、有技术、有市场的企业作为现代学徒制合作单位，签定《校企联合培养框架协议》，并做好合作企业的交流、沟通、协调工作。

（三）招生办公室

依据学校实际情况和合作企业需求制定校企联合招生招工方案，做好招生招工宣传，进行招生招工。

（四）学生工作部

做好学徒报到相关工作、负责统筹协调学徒思想教育、心理健康教育、贫困资助工作、保险的购买工作；协助学院做好安全、法制教育工作、做好学徒的就业工作。

（五）财务处

负责组织学生（学徒）学费、住宿费收缴工作，及时向各二级学院提供最新学生（学徒）缴费信息，并受理、处理学生（学徒）学徒制学习期间免交住宿费的申请。

（六）总务处

负责及时清退学生（学徒）宿舍，并出具相关证明。

第五条 二级学院主要履行以下职责：

（一）二级学院院长是工作具体实施的责任人，负责项目的实施、管理和检查工作；

（二）按照工作领导小组的要求，成立工作机构，深入开展调研，起草并签订合作协议，据实编制和报送工作申报书、实施方案和现代学徒制人才培养方案，制定双导师的基本要求和技能标准；

（三）按照批复的工作实施方案确定的工作内容，深入开展人才培养模式改革，组织实施工作；

（四）联合学生工作部做好学徒学习期间的安全教育和管理工作；

（五）统筹安排各渠道投入资金，按照有关财务制度及本办法规定，科学、规范和合理使用项目资金，确保资金使用效益；

（六）及时将工作进展、资金使用情况形成年度报告，上报教务处；

（七）接受工作领导小组及审计、监察等部门对项目实施过程和结果进行的监控、检查和审计。

第四章 资金管理

第六条 设立建设专项资金（以下简称专项资金）包括教育厅专项资金、学校安排的专项资金等。学校专项资金一次确定、

分三年到位，逐年考核，并根据年度检查情况适时调整。

第七条 二级学院应统筹安排使用不同渠道的专项资金，科学规范地编制专业建设的总预算和年度预算。

第八条 专项资金主要用于支持二级学院校企教师队伍建设、实验实训基地建设、校企双主体育人模式改革（包括课程和教材建设）等。

第九条 专项资金支出主要包括：

（一）师资队伍建设：主要用于参与工作的企业指导教师和校内指导老师的带教补贴、专业单位“双师型”教师和专业带头人的培养、培训；

（二）实验实训基地建设：主要用于实验实训耗材、软硬件购置、实验实训文化建设等；

（三）校企双主体育人模式改革：主要用于支持参与专业建设的二级学院和企业共同制定合作专业的人才培养方案，开发专业课程体系 and 教材，制定专业课程标准、教学标准、实习实训考核标准、质量监控标准和岗位标准等。

第五章 安全管理

第十条 落实安全责任制。各二级学院院长是学徒学习期间安全管理的第一责任人，指导老师、带教师傅、辅导员要加强对学徒的安全教育和管理；签订学校、合作企业、学徒三方协议，明确各方安全责任；

第十一条 根据校企联合制定的安全工作规定，对学徒进行

系统的安全教育，统筹布置各时期的安全工作；

第十二条 组织安全工作检查，及时掌握各种安全隐患，并及时采取整改措施，做到预防为主；

第十三条 加强与合作企业的沟通，协调各方面关系；

第十四条 建立学徒保险制度，督促学徒购买人身意外伤害保险。

第六章 附 则

第十五条 本办法自发布之日起实行，各专业单位应按照本办法的规定，结合实际情况制定实施细则和具体管理办法。

第十六条 本办法由教务处解释。

武汉交通职业学院

现代学徒制“双导师”管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 “双导师”是学校现代学徒制试点工作成功与否的关键。为加强现代学徒制“双导师”队伍建设，规范企业导师的聘任及学校指导教师的遴选，构建校企互聘共用的双导师教学团队，根据现代学徒制的教学特点及教学的实际需要，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 以《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）及《教育部办公厅关于全面推进现代学徒制工作的通知》（教职成厅函〔2019〕12号）等文件精神为指导，根据现代学徒制的教学特点，以培养复合型技术技能人才为核心，建立双导师的选拔、培养、考核、激励机制，充分调动企业员工与学校教师参与现代学徒制的积极性，全面推动现代学徒制试点工作的顺利实施。

第二章 双导师的选拔与聘任

第三条 选拔标准

（一）企业导师

1. 遵守国家法律、法规以及方针政策，坚持四项基本原则；
2. 遵守职业道德规范，品行端正、作风扎实；
3. 具有较高的专业素养和技能水平，善于表达沟通、责任心

强、具备言传身教能力的身体健康的企业在岗职工；

4. 具备大专及以上学历，中级及以上职业资格证书（职业技能等级证书），或三年以上相应岗位工作经验（企业技术能手，工匠杯、世界技能大赛、职业技能大赛等获奖选手可适当放宽条件）；

5. 教学作风严谨、胸怀宽广，真心带徒，切实把自己的一技之长传给徒弟；

6. 有过成功带新员工经验者、评选为优秀员工者优先。

（二）学校导师

1. 遵守国家法律、法规以及方针政策，坚持四项基本原则；

2. 能较好遵守教师职业道德规范，以身作则，为人师表；

3. 工作认真负责，善于表达沟通、具备言传身教的能力，德才兼备；

4. 具备中级及以上职称等级的双师素质型教师或任教2年以上且有三年以上企业相应岗位工作经验的教师；

5. 认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务，年度考核和任职考核均为称职以上；

6. 有过评选为优秀教师或先进教师者优先。

第四条 聘任程序

（一）现代学徒制试点专业所在的二级学院和企业根据专业教学计划，统筹制定双导师聘任计划，依据选拔标准确定双导师人选，组织填写《现代学徒制双导师聘任审批表》，并根据双导

师的选拔标准对任教资格进行审核。

（二）对拟聘用的双导师，经二级学院院长和企业相关负责人同意后，将《现代学徒制双导师聘任审批表》报学徒制工作领导小组审批。

（三）对审批通过的双导师，由二级学院和企业与双导师签订聘任协议，并颁发聘任证书，聘期为三年，根据工作需要可续聘；

（四）收集双导师的身份证、学历证书、学位证书、专业技术职务任职资格证书和各种技能资格证书，以及聘任协议等复印件，报学徒制工作办公室备案存档。

第三章 双导师的工作职责

第五条 工作职责

（一）企业导师

1. 与学校导师加强交流合作，严格按校企双方制订的现代学徒制人才培养方案实施教学和管理，严格执行学校和企业制定的有关教学管理规章制度，协同学校导师完成教学工作任务；

2. 与学校导师共同开发基于工作内容的专业课程，开发基于岗位工作内容、融入国家职业资格标准的专业教学内容和教材；

3. 认真做好对学徒的日常考勤和管理，加强职业道德、劳动纪律和企业文化等教育，培养学徒文明、守纪的良好习惯；

4. 指导学徒熟悉工作环境和防护设施，提高学徒的自我保护能力，采取有效措施防止学徒在实习中受到伤害和发生安全事

故；

5. 认真做好对学徒技能训练的指导和各技术环节的示范，使学徒尽快掌握实际操作技能，严格要求学徒，并经常进行提问、讲解与指导；

6. 认真听取学校和指导教师的意见，采取措施及时解决实习指导中存在的问题，不断提高实习质量；

7. 督促学徒及时填写实习工作手册，对学徒的实习小结填写评语并签名；

8. 实行学徒实习信息通报制度，定期向学校、学徒家长通报交流学徒实习情况；

9. 配合学校和第三方评价机构，对实习学徒进行岗位评价考核；

10. 认真完成企业领导交办的其他各项工作任务。

（二）学校导师

1. 与企业导师加强交流与合作，负责实施学徒（学生）日常教学和管理工作的；严格执行学校和企业的有关教学管理规章制度，指导企业导师完成教学工作任务；

2. 与企业导师共同开发基于工作内容的专业课程，开发基于岗位工作内容、融入国家职业资格标准的专业教学内容和教材；

3. 负责相关课程的教学设计、理论及基本技能教学，主导该课程教学组织协调工作，指导学徒实习期间专业理论学习，耐心及时解答学徒提出的问题；

4. 负责对学徒进行实习目的意义、实习适应性、文明礼貌、生活生产安全等实习前教育，教育学徒实习期间遵守各项工作制度，培养学徒养成文明安全生产的习惯；

5. 协助企业导师做好学徒技能训练的指导和各技术环节的示范，使学徒尽快掌握实际操作技能；

6. 指导学徒认真填写实习工作手册并经常检查，对学徒的实习小结填写评语并签名；

7. 认真听取实习单位和企业导师的意见，对实习教学中存在的问题及时向学校领导汇报，并研究解决问题的方案，采取措施及时解决，不断提高教学质量；

8. 会同实习单位和第三方评价机构，组织实施对实习学徒的岗位评价考核，负责对学徒的实习鉴定和总评成绩的评定；

9. 认真完成学校交办的其他各项工作任务。

第四章 双导师的培养

第六条 培养内容

（一）培养现代学徒制教育理念

主要是了解国内外现代职业教育发展的动向和成功案例，国家职业教育改革的最新精神和解读，学校现代学徒制人才培养改革的理念、总体思路和具体实现的路径。

（二）掌握现代学徒制内涵建设方法

主要是如何通过政校行企的多方合作与协同，实现建设基于工作内容的专业课程和基于典型工作过程的专业课程体系，开发

基于岗位工作内容、融入国家职业资格标准的专业教学内容和教材。

（三）提升学校导师工程实践能力和企业岗位能力

主要是熟悉与专业对应的产业及行业发展现状与趋势，行业内大型骨干企业生产情况、产业结构调整和技术革新中遇到的主要问题等；提升实践操作技能、项目实施技能、生产工艺设计、生产过程管理、技术创新与技术服务等能力。

（四）提升企业导师教育教学能力

主要是提升现代学徒制课堂教学、教学资源建设、相关教学文件撰写、课程开发、教材开发等能力，持续更新教学理念、教学方法和教学手段。

第七条 培养措施

（一）定期选派双导师参加国内、省、市现代学徒制专题培训，学习现代学徒制试点专业建设的先进方式与方法，提升双导师教学水平；

（二）邀请行业、企业专家到学校作专题报告与研讨，促进学校指导教师了解行业发展的现状与趋势、行业内大型骨干企业的基本生产情况和面临的主要问题等；

（三）选派现代学徒制试点专业带头人或负责人、骨干教师到企业挂职锻炼，提高企业岗位能力；选派企业技术骨干到学校挂职锻炼，提高职业教育教学能力；

（四）企业师傅和指导教师成立双导师工作室，在工作、教

学过程中互相学习、互相帮助，共同提升。

第五章 双导师的考核与激励

第八条 考核

（一）学校导师

1. 企业方评分占 20%，学徒评分占 50%，同行评分占 7%，学校评分占 23%；

2. 考核成绩低于 60 分，取消资格。

（二）企业导师

1. 企业方评分占 20%，学徒评分占 60%，学校评分占 20%；

2. 考核成绩低于 60 分，取消资格。

第九条 激励政策

（一）企业导师

1. 所承担课程的报酬按照兼职教师管理办法课酬发放标准发放，具体标准由试点二级学院根据实际情况自定；

2. 每年根据考核分进行师傅等级评定，评出金牌师傅、银牌师傅和铜牌师傅若干名进行奖励（获奖比例不超过参评师傅人数的 50%）；

3. 对特别优秀的企业导师聘为学校客座教授；

4. 将企业导师的教学任务、带徒经历、教学服务纳入企业员工业绩考评并作为晋升技术职务的重要依据。

（二）学校导师

1. 担任学徒制试点班级课程，校内课时量与非学徒制试点班

级同类课程相同计算；在企业中指导学徒，课时量按 5 课时/天计算（不突破人才培养方案中的计划课时总量），其它费用按出差补助政策执行；

2. 将学校导师的企业实践和技术服务纳入教师考核并作为晋升专业技术职务的重要依据。

第六章 附则

第十条 本办法自发布之日起实行，由教务处负责解释，各专业单位应按照本办法的规定，结合实际情况制定实施细则和具体管理办法。

武汉交通职业学院现代学徒制教学管理实施办法

(修订)

第一章 总 则

第一条 为规范和加强现代学徒制教学管理，切实提高现代学徒制教学管理水平和质量，保障实现现代学徒制试点专业人才培养目标，根据《教育部关于开展现代学徒制工作的意见》和《湖北省职业院校现代学徒制工作方案》要求，结合我校实际，特制定本办法。

第二章 教学组织管理

第二条 组织机构

(一) 健全机构配齐人员，成立跨校企的现代学徒制教学管理工作委员会，负责统筹协调；下设工作小组，由二级学院院长和企业人力资源部负责人担任校企双方负责人，专业带头人、骨干教师、企业技术人员参加，研究和决定本学院现代学徒制教学管理工作中的重大问题。

(二) 校长全面负责现代学徒制试点工作，分管教学副校长协助校长主持现代学徒制日常工作，企业分管人力资源工作的领导主持现代学徒制试点专业在企业的教学、管理与考核工作。

(三) 教务处对现代学徒制教学管理工作进行全面指导和检查，对教学过程实施有效控制，以保证教学工作的稳定、有序运行。

(四) 二级学院院长全面负责试点专业的教学管理、教学建设和改革工作。

（五）企业人力资源部负责对学徒的在岗学习、顶岗锻炼进行整体协调、全面指导和检查，组织学徒参加岗位资格的培训与考核。

（六）二级学院专业教研室、企业人力资源部技能培训部门负责按现代学徒制专业人才培养方案的规定实施教学工作，开展教学改革与教学研究，承担课程建设、教学资源建设及实习实训基地建设等任务。

第三条 管理模式

学生（学徒）在学校期间实行班级管理为主、小组管理为辅，在企业期间实行小组管理为主、班级管理为辅的合作管理模式。校企双方负责组织现代学徒制试点班的教学、岗位培训和考核评价，并进行日常管理。

第三章 人才培养方案编制

第四条 现代学徒制人才培养方案是实施现代学徒制教学管理的主要依据，学校和企业应根据高素质技术技能人才的成长规律和企业工作岗位的实际需求，按照“双主体育人”的原则共同完成编制。

第五条 编制基本要求

（一）实行学分制，根据专业特点和企业需求，实行校企合作、工学交替的分段育人机制。

（二）方案内容应包括专业岗位标准、课程标准、教学标准、考核标准、毕业标准以及相应的教学实施方案。人才培养目标应与相关国家职业技能标准对接，按规定取得相关职业技能证书。

（三）应明确规定各个教学阶段尤其是实践教学阶段的教学

资源配置，包括实训岗位、技术力量（学校指导教师、企业师傅）、实训场地、实训设备、实训材料、教材、课程资源等的配置与利用。

第六条 制订程序

（一）学习理解国家、省级教育部门关于现代学徒制试点工作和教育教学管理的相关文件精神。

（二）组织开展现代学徒制试点合作企业岗位调研，进行职业能力与岗位技能分析。

（三）组织校企专家论证培养目标、基本规格、人才培养的知识、能力和素质结构。

（四）校企联合研究制订现代学徒制试点专业人才培养方案。

（五）组织专家对现代学徒制试点专业人才培养方案进行论证。

（六）经学校审定后下发执行。

第七条 方案实施

（一）校企联合编制分学期分阶段的教学进程表，明确各教学环节要求。

（二）学校承担系统的专业知识学习和技能训练，由二级学院安排相关课程及其他教学环节的教学任务，落实任课教师（师傅）编制各教学环节的教学实施计划。

（三）依据培养方案制定的岗位技能训练由企业承担，二级学院协调企业人力资源部、工厂车间安排岗位课程及其他教学环节的教学任务，落实任课教师（师傅）编制各教学环节的教学实施计划。

（四）方案确定的课程、教学环节、学时、授课时间、考核方式等均不得随意改动。二级学院执行过程中需要调整的，应在下达教学任务前由二级学院提出书面调整意见，报教务处审核，分管教学副校长批准后，方可执行。企业执行过程中需要调整的，应在下达教学任务前由学徒所在的部门提出书面调整意见，报企业人力资源部审核，并报二级学院负责人批准后，方可执行。

第四章 课程体系建设

第八条 校企共同制定学徒岗位标准

以企业为主，校企双方共同制定学徒岗位标准。通过规范岗位名称，描述岗位内容，确定岗位所需的知识和专项技能要求，明确核心能力和技术等级；以企业为主，校企双方共同制定岗位群轮岗实训标准，明确规定每一个具体岗位的实训时间、操作规范、技术要点、达标要求以及轮岗顺序。

第九条 建立特色化现代学徒制课程体系

特色化现代学徒制课程体系基本内容包括职业素质基础课程、专业技术技能基础课程、岗位技术技能课程和拓展选修课程等模块。课程模块设置基本要求：

（一）强化“课程思政”与校企文化有机结合，优化职业素质基础课程模块，融入工匠精神培养，提升学生（学徒）职业素养。

（二）加强企业岗位用人需求与职业资格考证内容的衔接，优化专业技术技能基础课程模块，为学生（学徒）的岗位迁移奠定基础。

（三）满足合作企业的岗位用人需求和学生（学徒）不同岗

位的需求，设置多个可供学生（学徒）自选的岗位技术技能课程模块，力求实现学以致用。

（四）设置学生（学徒）拓展选修课程，满足其将来个性化发展的需求。

第十条 校企共同建设基于工作内容的专业课程

校企双方应当针对试点专业，制定课程标准，共同建设基于工作内容的专业课程。专业课程应以学徒制岗位所需的知识和技能为载体，设计单项技能训练项目和综合能力训练项目（或案例），课程内容既要符合整个行业通用的专业理论知识和基本技术技能，也要符合合作企业所需的岗位技能。

第十一条 开发适合岗位标准的课程资源

校企双方应当积极开发基于岗位工作内容、融入相关国家职业技能标准的专业教学内容，开发适合试点专业岗位标准、与现代学徒制教学相适应的教材和信息化教学资源，及时用于教学实践。

第五章 教学过程实施

第十二条 按照工学交替方式安排教学过程

二级学院应根据学生（学徒）培养目标要求，以及职业素质基础课程、专业技术技能基础课程、岗位技术技能课程和拓展选修课程教学内容，制定教学计划，合理安排双场所教学内容和任务，配置校企双导师双向流动授课，规范课程开设，做好教学记录。

第十三条 突出专业技能教学特色

专业技能教学包括实验实训、项目设计等内容，应具备完整

清晰的教学标准、指导书、教学计划和技能训练教材。专业技能教学实行岗位群轮训和岗位达标制度，每个岗位按照布置任务、策划、实施、检验、反馈、评价等完整的教学环节进行训练。

第十四条 灵活采用各种教学方法

根据课程类型，灵活采用集中讲授、项目教学、岗位培训和线上线下混合式教学等教学组织形式。企业岗位培训阶段主要以师傅带学徒的方式进行教学，根据不同专业特点，组成学习小组，确保学生（学徒）熟练掌握每个培训岗位所需的技能。

第六章 教学质量监控与考核评价

第十五条 建立定期检查、及时反馈的质量监控机制

（一）校企共同成立现代学徒制试点教学质量监控小组，负责组织协调、检查指导工作。

（二）坚持校企领导定期听课。校企相关领导应定期深入课堂听课，全面了解教师授课、师傅带徒及学生（学徒）的学习情况，并及时与教师、师傅就教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等方面进行研讨。

（三）校企联合教学督导。二级学院对教师教育教学、教学管理等方面进行督导，企业人力资源部对企业师傅带徒进行督导，及时提供质量反馈信息。

（四）毕业生质量跟踪调查。校企共同建立毕业生质量信息监测反馈网络，将收集到的信息进行统计分析，用以指导改进二级学院的教学工作、企业的带徒工作。

第十六条 建立多方参与的考核评价机制

（一）学生（学徒）考核应当坚持过程性与终结性、学校与

企业相结合的原则，实现评价主体多元、评价方式多样。

（二）现代学徒制试点专业人才培养方案规定开设的课程都要对学生（学徒）进行考核。在校学习各阶段的职业素质基础课程、专业技术技能基础课程由二级学院组织考试考核，在企学习各阶段的岗位技术技能课程、拓展选修课程由企业组织考试考核。

（三）学徒制综合成绩评定包括“企业考核成绩”（占 50%）、“学校考核成绩”（占 30%）和“学徒自评互评分”（占 20%），总评成绩按五个等级评定：优（85 分及以上）、良（75-84 分）、中（66-74 分）、及格（60-65 分）、不及格（60 分以下）。

（四）考核结果使用。考核成绩用于对学生（学徒）的人才培养方案中实行工学交替教学的课程以及毕业综合评价。考核合格后，进入下一个实训岗位，直至完成本专业所有岗位的实训；考核不合格者，延长岗位轮训时间，并重新考核。

第六章 附 则

第十七条 本办法自发布之日起实行。

第十八条 本办法由教务处负责解释。

武汉交通职业学院现代学徒制人才培养管理办法

(修订)

为建立校企联合招生、联合培养、一体化育人的长效机制，完善现代学徒制的人才培养模式，加强对学生（学徒）实习管理，实现企业和学校双主体育人的目标，结合我校实际，特制订本办法。

一、总体要求

遵循职业教育人才成长规律，坚持以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，坚持产教融合、校企合作，坚持工学结合、知行合一。以学生（学徒）技术技能培养为核心，以校企双主体育人、校企双导师教学为突破口，推进职业教育体制机制创新，促进行业企业参与职业教育人才培养全过程。进一步改革职业教育管理制度、招生制度、人才培养模式和评价制度，提高人才培养质量和职业教育服务区域经济社会发展能力。

1. 学徒制培养是指按照专业人才培养目标要求和人才培养方案总要求，通过学校、企业深度合作，教师、师傅联合传授，对学生（学徒）进行以技能培养为主的人才培养。学徒制培养按照育人为本、学以致用、工学交替、理论与实践相结合的原则实施。

2. 学校、学生（学徒）、合作企业之间要签订三方协议，明确学徒的“企业员工”和“职业院校学生”的“双重身份”，明确各方权益及学徒在岗培养的具体岗位、教学内容、权益保障等。

3. 学徒制培养贯穿学生（学徒）整个高职阶段。到企业接受师傅指导学习，一般安排在学生（学徒）入学后的第二学年进行。因特殊需要，也可以安排在其他时间进行。学生（学徒）在企业跟随师傅实操学习时间累计不少于一年。

4. 学徒制学生（学徒）跟师学习各试点专业的必修课程，学生（学徒）考核合格后方能取得毕业资格、学校推荐资格和合作企业的聘用机会。

二、学徒制学生（学徒）的组织管理

1. 学徒制学生（学徒）培养工作实行学校、二级学院两级管理。学校成立学徒制培养工作领导小组，与各二级学院分级负责学生（学徒）学徒制培养的管理工作，保障学徒制人才培养的顺利进行。

2. 学徒制人才培养工作领导小组由校长任组长、分管教学工作的副校长和分管学生（学徒）工作的副校长任副组长，成员由教务处处长、合作交流处处长、招生办公室主任、学生工作部部长、财务处处长、总务处处长、各二级学院院长及党总支书记等组成，领导小组下设学徒制人才培养工作办公室，办公室设在教

务处。

3. 学徒制人才培养工作领导小组主要负责审批全校学生(学徒)学徒制人才培养实施方案,统筹、协调、指导各二级学院的学徒制工作,检查各二级学院学徒制工作的落实和执行情况,研究和解决学徒制人才培养过程中出现的各种重大问题。

4. 学徒制人才培养工作办公室是学校学徒制工作职能机构,直接对全校学徒制实施统一管理,主要负责以下工作:

- (1) 建立健全学校学徒制管理规章制度。
- (2) 对全校各专业学徒制试点及实施进行全面监控。
- (3) 审核各专业学徒制实施方案等相关教学文件。
- (4) 协调各相关部门工作。
- (5) 汇总全校学生(学徒)学徒制工作信息。

5. 学徒制学生(学徒)的日常学生(学徒)管理工作由学生工作部、各二级学院和合作企业共同承担。

6. 学徒制学生(学徒)责任保险由学生工作部统一购买,各二级学院负责组织实施。保险责任范围应当覆盖学生(学徒)学徒制学习活动的全过程。

三、学徒制的运行程序

(一) 学徒制前的准备

1. 制定学徒制实施方案。学徒制试点专业应为校级重点/品

牌及以上专业，专业发展基础较好，校外实习资源较为丰富。各二级学院应提前3个月编制学徒制实施方案报教务处审批备案。

2. 选择合作企业。合作企业原则上由各二级学院联系或学生工作部推荐。学习场所应首先选择有校企合作关系的企业。每年均有一定数量的用工需求；合法经营、管理规范、技术先进、学习设备和安全防护完备，工作环境较好；能提供试点专业学习实训的所有岗位，能选派足够数量的优秀技术人员担任学生（学徒）师傅；未发生过环保、生产安全或其他违法事件。

3. 签订人才培养协议。组建现代学徒制试点班级，签订学徒、学校和企业三方协议，协议内容应包括三方权利、义务、跟师学习期间的合理待遇及工作时间、劳动安全卫生条件、住宿、法律责任等。重点落实学徒的人身意外伤害保险、学生（学徒）责任保险、工伤保险等。

4. 各二级学院要建立学徒“学前有系统培训、学中有过程监控、学后有专项考核”的管理制度。

5. 由二级学院督促合作企业对学习学生（学徒）进行岗前技术、安全培训，按规定落实各项劳动保护措施。

（二）学徒制的过程监控

学生（学徒）在校外实训基地或校企合作办学企业进行学徒制学习的质量监控。

1. 按照合作办学协议，学徒制班级一般成建制转移到企业，直接从事生产实践，跟师学习。二级学院与企业按照专业所对应的职业岗位(群)或技术领域需要的知识能力和素质结构，共同制定学徒制学生（学徒）学习计划和具体实施方案。

2. 由二级学院委派跟踪指导教师，由企业指派技术指导教师共同负责学生（学徒）日常学习管理工作。合作企业按一定比例配备技能熟练有责任心的师傅，一般师生比不超过 1：10。二级学院指导教师可以通过跟班驻点方式进行指导，也可以通过电话、短信、学徒制管理系统等非跟班驻点方式进行指导；指导教师跟班驻点进行指导时，要注意跟踪学生（学徒）思想与工作动态，为学生（学徒）学徒制全程服务。

3. 学徒制学生（学徒）接受企业与学校的双重管理，既是学校的学习学生，又是企业的员工，指导教师要通过各种方式对学生（学徒）进行指导与检查。指导教师要填写《学徒制指导教师工作手册》，学生（学徒）要填写《学徒制手册》。

四、学徒制相关部门及人员的工作职责

（一）各二级学院职责

1. 按照工作领导小组的要求，成立工作机构，深入开展调研，起草并签订合作协议，据实编制和报送工作申报书、实施方案和现代学徒制人才培养方案，制定双导师的基本要求和技能标准；

2. 按照批复的工作实施方案确定的工作内容，深入开展人才培养模式改革，组织实施工作；

3. 联合学生工作部做好学生（学徒）学习期间的安全教育和管理工作；

4. 统筹安排各渠道投入资金，按照有关财务制度及本办法规定，科学、规范和合理使用项目资金，确保资金使用效益；

5. 及时将工作进展、资金使用情况形成年度报告，上报教务处；

6. 接受工作领导小组及审计、监察等部门对项目实施过程和结果进行的监控、检查和审计。

（二）相关部门职责

1. 教务处负责全校学徒制各环节的宏观管理、检查和监控工作，负责制定和完善学徒制管理的规章制度，编制学徒制指导教师工作手册、学徒制手册等教学文件，审核各二级学院学徒制实施方案，检查和监控学徒制具体实施过程；组织抽查学徒制有关文件和档案资料；统筹督促学徒制总结工作。

2. 学生（学徒）工作部负责统筹协调学徒制期间的学生（学徒）思想教育、心理健康教育、贫困学生（学徒）资助工作、学生（学徒）学习保险的购买工作；协助做好安全、法制教育工作

以及与学徒制有关的要求和注意事项的宣传工作；负责本部门职责范围内的学生（学徒）管理工作。

3. 合作交流处负责及时宣传和提供与就业有关的要求和信息，和各二级学院紧密联系，做好学徒制合作企业的交流、沟通、协调工作。

4. 财务处负责组织学生（学徒）学费、住宿费收缴工作，及时向各二级学院提供最新学生（学徒）缴费信息，并受理、处理学生（学徒）学徒制学习期间免交住宿费的申请。

5. 总务处负责及时清退学生（学徒）宿舍，并出具相关证明。

（三）指导教师职责

1. 教育学生（学徒）严格遵守国家政策法规及学校和合作企业的有关规章制度；教育学生（学徒）注意自我保护和安全生产，维护教学秩序和生产秩序。

2. 定期检查并记录学生（学徒）学徒制学习情况，重点对学生（学徒）进行“专业技能技术指导”，在实践教学中充分发挥为人师表、教书育人的作用，及时处理学生（学徒）学习生活中出现的有关问题。

3. 及时了解、掌握并检查学生（学徒）学习完成情况；指导学生（学徒）进行专业实践、撰写学习周志和报告、完成毕业论

文、毕业设计和毕业答辩；督促学生（学徒）全面完成学习任务；负责学生（学徒）学徒制总评成绩的评定工作。

4. 加强与合作企业的联系，邀请企业同行、专家对学生（学徒）进行指导，主动地做好协调工作，争取合作企业的支持和帮助。

5. 对在学徒制学习阶段违规学生（学徒），要对其进行批评教育，并及时向所在学院汇报；遇到突发事件或发现安全隐患，及时报告所在学院，同时在力所能及的范围内及时处理，避免危害或者影响的扩大。

6. 认真填写学徒制教师工作手册，做好实践教学工作记载，分析教学状况，总结经验教训，整理各类教学文件材料并归档。

(四) 辅导员职责

1. 做好前期的各项准备工作。在学习开始前，将学生（学徒）学徒制手册等资料传达到每一位学生（学徒）。

2. 负责学生（学徒）思想教育工作。利用各种通讯方式，定期保持与学习学生（学徒）的联系并提供帮助；定期向二级学院汇报学习学生（学徒）动态；在必要的情况下，及时向学生（学徒）家长通报情况，做好工作记录。

3. 做好学生（学徒）在学习期间的心理健康教育工作，对特殊学生（学徒）进行跟踪帮助；做好家庭经济困难学生（学徒）的跟踪帮助和资助工作。

4. 负责学生（学徒）学籍及就业信息的收集、整理、上报工作；及时通知学生（学徒）返校参加清补考、毕业答辩及办理毕业离校手续。

5. 做好优秀学生（学徒）推荐、确认工作和违纪学生（学徒）的教育、处理、评议工作。

6. 做好学生（学徒）离校工作和学生（学徒）档案的清理、封存、移交工作。

7. 做好学生（学徒）跟踪教育管理工作，参与处理学生（学徒）学习期间突发事件。

8. 协助指导教师，做好以下工作：

(1) 了解专业学徒制方案和专业学习计划，协助做好学习动员及学徒制学习期间的安全纪律教育工作。

(2) 定期与学习指导教师沟通，协助解决学生（学徒）在学徒制学习期间遇到的困难。

(3) 了解学徒制合作企业异动情况。

9. 协助学生工作部对学生（学徒）进行就业指导教育。做好学生（学徒）就业情况统计工作，及时传达就业招聘信息，做好学生（学徒）就业推荐工作。

11. 协助学校保卫部门做好学生（学徒）学徒制学习期间的安全、法制宣传教育。

（五）学生（学徒）的责任与义务

1. 学徒制学生（学徒）必须按专业人才培养方案的要求按时参加学习。对于集中安排的学徒制，无正当理由不参加者，不能获得相应成绩。自行选择学徒制单位的学生（学徒），必须由本人提出申请，填写学徒制申请表，与二级学院签订学徒制协议书、学习纪律与安全承诺书，并提供合作企业接收函及培养协议，经二级学院审查同意后方可进行学习。

2. 学生（学徒）应当遵守学校和合作企业的规章制度，努力完成规定的学徒制任务，积极参加学校和合作企业组织的文化教育及相关培训活动，服从管理。对擅自离开合作企业等违反学徒制纪律的学生（学徒），应按学校与合作企业的相关规定处理。

3. 学习期未满，学生（学徒）不得擅离或调换合作企业。个别学生（学徒）确因特殊情况，中途调换合作企业的，须本人提出书面申请，并填写学徒制学生（学徒）异动申请表，报二级学

院批准。学生（学徒）未经批准擅离、调换合作企业的，将根据学校相关规定进行处理。

4. 学习学生（学徒）要严格遵守所在岗位的操作规程、劳动纪律，接受师傅的指导，爱护劳动工具、仪器、设备，并注意自身安全，防止意外事故发生。学生（学徒）因违反纪律和安全规则造成人身伤害和经济损失，将根据学校相关规定进行处理。

5. 学生（学徒）在合作企业应尊重带教师傅，服从分配，认真工作，并遵守合作企业的保密制度。若遇到问题，应及时与指导老师和辅导员联系，由学校与合作企业协商解决。若因学生（学徒）原因给学校声誉造成不良影响，学校将根据有关规定给予相应处理。

6. 学生（学徒）在学徒制学习期间，应当积极主动与所在学院、指导老师和辅导员、合作企业师傅及家长保持紧密联系，并按要求填写《武汉交通职业学院学徒制学习手册》。

7. 按要求及时向学院、学校反馈学习状况。

五、学徒制鉴定与成绩评定

1. 学徒制学生（学徒）综合成绩评定包括“企业考核成绩”（占 50%）、“学校考核成绩”（占 30%）和“学徒自评互评分”（占 20%），总评成绩按五个等级评定：优 85 分（含 85 分）以上、良（75-84 分）、中（66-74 分）、及格（60-65 分）、不及格（60 分以下）。

2. 学生（学徒）必须在规定的时间内完成全部学习任务，并提交学徒制学习手册。由指导教师对学生（学徒）进行鉴定合格后，学生（学徒）方可取得绩效评定资格。

3. 评定成绩完成后，各二级学院在学徒制工作过程中所填写的全部资料由各二级学院统一归档并留存备查。学校根据成绩等级，择优向企业推荐学生（学徒）；企业根据综合评定成绩，按协议提供岗位，为学徒提供平等就业机会。

六、学徒制经费管理

1. 学徒制经费由财务处按规定列入当年经费预算，用于培养过程中发生的培训费、差旅费、资料费等相关费用开支。

2. 教师跟班驻点指导学生（学徒）学徒制，工作量参照学校顶岗学习管理办法计算。

七、执行与解释

1. 本办法由教务处负责解释。

2. 航海类等特殊专业学徒制人才培养管理另行规定。

武汉交通职业学院

学生（学徒）弹性学制管理办法（修订）

为有力促进我校现代学徒制和弹性学制培养方式的建设，保障学习岗与就业岗无缝对接，进一步推动学生（学徒）自主选择学习进程，适应做中学，学中做，半工半读，工学交替、分阶段培养的教学模式需要，根据本校实际，特制定本办法。

一、学生（学徒）在整个培养期间，实施“弹性学制”。基本学制三年，允许学生（学徒）提前或者延期毕业。学生（学徒）可以根据自身学业情况，调整学习时间，最长学习年限在其基本学制基础上放宽三年（即三年制学生（学徒）最长不超过6年）。

二、对“现代学徒制”学生（学徒），实施标准学期(20周)、长、短学期结合的弹性学期制。一学年可对应多学期，其中，第一学年教学固定1个标准学期，后续学期可根据实习实训、创新创业、社会实践等需要分为若干长、短学期。对“现代学徒制”学徒，第二学期起学校及合作企业根据需要，可调整长学期、短学期周数。

三、对“现代学徒制”学生（学徒）可依据《武汉交通职业学院学分认定与转换管理办法》进行相应学分置换，完成毕业学分要求方可毕业。

四、学生（学徒）在校学习达到40周，因企业需要，或自身创业，需长期离校，可提出弹性学制申请，但不得超过最长修

业年限。学生（学徒）回校后达到人才培养方案毕业要求的，准予毕业。

五、本办法自发布之日起实行，适用于“现代学徒制”学生（学徒），由现代学徒制领导小组及教务处负责解释。

武汉交通职业学院学生（学徒）管理办法

（修订）

第一章 总则

第一条 为规范和加强现代学徒制学生（学徒）的管理，维护学生（学徒）以及各方的合法权益，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称学生（学徒），是指校企双方依据有关原则和协议招录，按照各专业人才培养方案要求，由校企双方采取现代学徒制育人模式，培养满足企业需要的高素质技术技能人才。

第三条 学生（学徒）管理应当遵循职业院校教育教学管理规律和学生身心发展特点，坚持管理与教育并重、管理与服务并重、管理与发展并重的原则。

第四条 学生（学徒）管理应当全面落实《职业学校学生实习管理规定》要求，对学生（学徒）进行职业素质、思想道德、法律和身心健康教育，加强学习、工作、生活等养成训练，为培养学生（学徒）社会责任感、创新精神、实践能力和自我发展能力奠定基础。

第二章 管理机制

第五条 学生（学徒）管理工作实行学校、二级学院两级管理。学校成立学徒制工作领导小组，负责统筹指导学生（学徒）的管理工作，各二级学院负责学生（学徒）管理工作的具体实施。

第六条 各二级学院主要履行以下职责：

（一）制定学生（学徒）管理工作的工作计划和规章制度并组织实施；

（二）组织开展学生（学徒）各项教育活动；

（三）负责相关试点班辅导员、双导师的日常管理，建立健全例会、学习、培训、考核和奖励制度；

（四）负责学生（学徒）在校学习、在岗培训、生活和安全管理工作，妥善处理学生（学徒）偶发事件；

（五）组织学生（学徒）日常考核、奖惩和鉴定工作；

（六）建立和完善学校、企业、家庭和社会教育管理网络；

（七）负责完成学校学徒制工作领导小组交办的其它管理工作。

第七条 各二级学院建立学生（学徒）班组管理模式。在校期间实施班级管理为主、小组管理为辅；在企业期间实施小组管理为主、班级管理为辅的合作管理模式。鼓励各二级学院创新管理思路，积极探索建立适应现代学徒制条件下的学生（学徒）管

理新模式。

第三章 管理内容

第八条 学生（学徒）管理内容如下：

（一）日常管理。各二级学院根据试点工作实际，制定学生（学徒）的各项检查、评比制度，并抓好落实。

（二）学籍管理。各二级学院应当安排专人负责对学生（学徒）的招录、注册、变更及退出等事项管理。

（三）教育管理。各二级学院应当对学生（学徒）进行遵纪守法、理想信念、文明礼仪、职业道德、就业与创业、身心健康等方面的教育。

（四）培训管理。各二级学院应当制定学生（学徒）在岗培训期间的管理要求，建立和完善培训检查、信息反馈、考核制度，并由专人负责。

（五）生活管理。各二级学院应当制定学生（学徒）生活卫生、住宿、用餐等管理制度，加强对学生（学徒）个人、学习和培训场所、生活场所、运动场所以及其它公共场所卫生的管理。

（六）安全管理。各二级学院应当重视学生（学徒）的安全工作，实行责任追究制度。按照预防为主的原则，定期对学生（学徒）进行安全教育和管理；妥善处理安全事故，建立安全预警机制，制定安全事故应急处理预案；建立学生（学徒）保险制度，

督促学生（学徒）购买人身伤害保险。建立学校、企业、学生（学徒）、家长信息定期通报制度。

（七）档案管理。各二级学院应当建立学生（学徒）工作档案管理制度。工作档案由专人进行管理，包括各类上报材料、学生档案、辅导员、双导师工作档案等。

第四章 考核与奖惩

第九条 学生（学徒）考核应当坚持过程性与终结性、学校与企业相结合的原则，实现评价主体多元、评价方式多样。

第十条 教务处负责组织各二级学院学生（学徒）的毕业考核综合评价工作。

第十一条 各二级学院负责学生（学徒）的日常考核评价工作。各二级学院应当根据人才培养方案要求建立学生（学徒）日常考核评价标准，制订学生（学徒）评价手册，完善日常考核评价机制。按学期对学生（学徒）的综合职业素养进行考核，考核结果存入学生（学徒）个人档案。

第十二条 各二级学院建立学生（学徒）考核评比制度，对获得优秀的学生（学徒）进行表彰，优先推荐参加省、学校先进学生、优秀毕业生评选表彰活动，相关奖励记入学生档案。

第十三条 各二级学院建立试点班班级考核评比制度，对优秀班集体优先推荐参加学校先进班集体评选。

第十四条 对违纪违规学生（学徒），根据教育部、省、学校有关规定执行，并由各二级学院加强教育。

第五章 保障机制

第十五条 各二级学院应当维护学生（学徒）的合法权益，确保学生（学徒）的人身安全和身心健康。

第十六条 学校根据成绩等级，择优向企业推荐学生（学徒）；企业根据综合评定成绩，按协议提供岗位，为学生（学徒）提供平等就业机会。

第十七条 学生（学徒）在企业培训学习期间，应当给予不低于本企业实习生待遇的劳动报酬。

第十八条 学生（学徒）人身伤害事故的赔偿，应当依据有关法律法规等规定处理。

第十九条 成立由学校、企业、双导师、家长和学生（学徒）代表组成的申诉委员会，受理学生（学徒）对处理的申诉，并及时、公正地做出相关处理决定，维护学生（学徒）的合法权益。

第六章 附则

第二十条 本办法自发布之日起实行。

第二十一条 本办法由学生工作部、教务处负责解释。

武汉交通职业学院学徒实习管理办法

(修订)

第一章 总 则

第一条 为满足现代学徒制学徒实习的需要，规范和加强对学徒实习的管理，保障学徒的合法权益，实现学校和企业双主体育人的目标，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所指的现代学徒制实习是指通过自愿和双向选择进入到现代学徒制班级的学徒实习，包括学徒见习、跟岗实习和顶岗实习等环节。是学徒按照学徒从事的工作岗位要求进行的系统训练，是学徒在真实生产环境中培养其专业技能、职业素养、实践能力和综合素质的有效途径，是缩短学徒走上工作岗位的适应期、提高实际工作能力的重要举措。

第二章 组织规范

第三条 学徒实习管理应当全面落实《职业学校学生实习管理规定》和《武汉交通职业学院顶岗实习管理办法》要求，规范实习组织。

(一) 按规定考察评估和选择实习单位，实习岗位应与学徒所学专业对口或相近。

(二) 严禁借学徒实习与实习单位、劳务中介机构之间进行利益输送，收取劳务费、中介费。

(三) 各二级学院应加强过程管理，学校指导教师与实习单

位选派的企业师傅全程指导、共同管理。

（四）强化风险防控，严格执行安全生产规定。

（五）按规定为学徒投保实习责任险。

第三章 办理程序

第四条 学徒实习的办理程序

（一）学徒制班级需签署现代学徒制三方协议。

（二）学徒制班级所属二级学院向学校提出书面报告（附专业、班级、学徒名单），报学校分管教学、就业的主管校领导签字。

（三）签字报告一式四份，二级学院、合作交流处、学生工作部和教务处各存一份。

（四）学徒在顶岗实习阶段需办理离校手续，并经相关部门签字。

（五）合作交流处和相关二级学院根据学徒类别和规模情况，提前组织召开实习学徒专题会议，教务处与学生工作部相关人员参加，共同就学徒实习期间所需完成的学习任务、考试、安全等各项事宜作好交待，并加强跟踪、联系与考核。

第四章 实习管理

第五条 学徒实习的管理内容

（一）学徒制班级所属二级学院应对接合作企业成立实习管理小组，负责学徒实习期间的各项管理工作，严格落实学徒制三方协议。

（二）实习管理小组应定期召开碰头会，就学徒实习期间的表现及相关事宜进行沟通，关注学徒成长。

（三）二级学院管理人员应与学徒经常保持联系，并将培养安排、课程考核、毕业设计、毕业手续办理等有关教学进程安排及时通知学徒。

（四）实习结束后，二级学院管理人员及时收集学徒实习期间的实习日志和实习报告，以及企业评价材料。

第五章 实习要求

第六条 学徒实习的要求

（一）应严格按照学校和企业制定的人才培养方案，认真学习，爱岗敬业；在实习期间认真做好岗位的本职工作，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，努力完成专业技能的学习任务。

（二）学徒在实习期间应服从企业的管理，自觉遵守各项管理规定及各项任务安排，严格保守企业的商业秘密。

（三）应及时与校内指导教师保持联系，按照实习的要求做好实习日志、实习报告的填报等相关工作，并接受实习单位的考核。

（四）在学习期间，学徒如有以下行为，经校企双方协商达成共识后有权将学徒劝退，由此产生的后果由学徒自行承担。

1. 在实践期间违反国家法律法规；
2. 不服从校企双方共同制定的教学安排；
3. 严重违反校企双方相关管理规定、劳动纪律。

第六章 实习考核

第七条 学徒实习的考核评价形式采用学校指导教师、企业师傅评价与学徒自评互评相结合的多方评价方式；针对企业岗位特点选择不同的实习评价指标，评价指标多元化，综合评价学徒的专业能力、社会能力、方法能力；过程性评价和终结性评价结合。

第八条 学徒实习成绩评定采用百分制，成绩分设优（85分及以上）、良（75-84分）、中（66-74分）、及格（60-65分）、不及格（60分以下）五个等级。

第九条 实习结束后，均需对学徒评定实习成绩，记录在《成绩考核记分册》，录入学校教务管理系统，《成绩考核记分册》由所属二级学院负责保管，教务处负责检查、监督及指导。

第七章 安全职责

第十条 校企双方应严格执行国家及地方安全生产和职业卫生有关规定，在实习前对学徒进行相关培训，对实习场所、交通过程等进行实地检查，确保符合相关规定。实习期间因在工作期间发生工伤事故、安全事故，实习单位应妥善做好救治处理，校企双方共同做好善后工作。

第十一条 校企双方应对学徒进行安全防护知识、岗位操作规程教育和培训并进行考核。未经教育培训和未通过考核的学徒不得参加实习。

第十二条 校企双方应根据国家有关规定，为学徒投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括学徒实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学徒人身伤亡，被保险人依法应承担的责任，以及相关法律费用等。

第十三条 学徒在实习期间受到人身伤害，属于实习责任保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付。不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由实习单位、学校及学徒按照实习协议约定承担责任。校企双方应当妥善做好救治和善后工作。

第十四条 学校和实习单位要加强实习期间安全管理，教育学徒谨慎参与实习地周边社会活动，减少不必要外出，按时就寝，保障学徒实习来回交通安全、实习期间的出行和住宿安全。

第八章 附 则

第十五条 本办法自发布之日起实行。

第十六条 本办法由教务处负责解释。

武汉交通职业学院学生（学徒）考核评价标准

（修订）

现代学徒制学生（学徒）考核评价是人才培养的重要环节，也是学校教学管理工作的重要组成部分。为了进一步深化学校教育教学改革，创新学生（学徒）考核评价模式，促进学生（学徒）全面发展，提高人才培养质量，根据教育部有关文件精神和学校教学管理工作的总体要求，特制定本标准。

一、考核对象

对现代学徒制试点专业的学生（学徒）进行考核评价。

二、考核目标

运用现代学徒制学生（学徒）考核评价标准，客观反映学生（学徒）的专业技能水平及素质发展状况；督促学生（学徒）巩固、强化所学知识和技能，培养良好的职业素养和学习习惯；评估学生（学徒）在培养过程中存在的不足及原因，据此改进教学，提高教学质量，促使学生（学徒）形成综合职业能力，成为具有高素质技术技能的现代学徒制人才。

三、考核内容与指标

（一）工作态度

工作态度体现了学生（学徒）的敬业精神与对待工作的态度，主要包括学习过程的配合程度、出勤情况、团队关系、师生互动情况、实习整体表现等。考核权重设定为 30%。

（二）工作能力

工作能力体现了学生（学徒）在“双导师”指导下，岗位专业知识与专业技能的提升情况，主要包括岗位适应能力、发现和解决问题能力、独立工作能力、技术创新能力、创造思维能力等。考核权重设定为 40%。

（三）综合素质

综合素质主要考核学生（学徒）岗位责任意识、团队合作能力、与他人的沟通能力、吃苦耐劳精神等方面的表现。考核权重设定为 10%。

（四）工作业绩

工作业绩主要考核学生（学徒）达到既定的教学目标，或教学目标达成的程度，是总结性考核，表现为学生（学徒）的作品或成果。考核权重设定为 20%。

武汉交通职业学院现代学徒制学生（学徒）考核评价指标

一级指标	二级指标	分值
工作态度（30 分）	学习过程的配合程度	5
	出勤情况	5
	团队关系	5
	师生互动情况	5
	实习整体表现	10
工作能力（40 分）	岗位适应能力	6
	发现和解决问题能力	9
	独立工作能力	9
	技术创新能力	8
	创造思维能力	8

综合素质（10 分）	岗位责任意识	3
	团队合作能力	3
	沟通能力	2
	吃苦耐劳精神	2
工作业绩（20 分）	作品或成果	20

四、考核方式

（一）评价方式：采取过程性考核与终结性考核相结合，技能考核与职业素养考核相结合的方式，根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等进行过程性考核；根据技能作品（或成果）进行终结性考核；职业素养考核贯穿全过程。

（二）评价主体：采用学校指导教师、企业师傅评价与学徒自评互评相结合的多元评价主体，学校指导教师主要考核学徒专业知识掌握程度，考核方式采用口试、上机测试、试卷笔试和日常考核等；企业师傅主要考核学徒技能掌握情况，采取口试、面试、现场操作、成果作品展示等形式的考核；学徒自评互评以小组形式采取座谈、研讨、问卷等考核方式。

（三）成绩评定：学徒制学生（学徒）综合成绩评定包括“企业考核成绩”（占 50%）、“学校考核成绩”（占 30%）和“学徒自评互评分”（占 20%），总评成绩按五个等级评定：优 85 分（含 85 分）以上、良（75-84 分）、中（66-74 分）、及格（60-65）、不及格（60 分以下）。

武汉交通职业学院

2019 年 10 月 28 日印发

共印 600 份