

武交院教〔2017〕107 号

## 关于印发《武汉交通职业学院学生转专业 管理办法》的通知

学校各单位：

现将《武汉交通职业学院学生转专业管理办法》印发给你们，  
请认真贯彻执行。

武汉交通职业学院

2017 年 11 月 23 日

# 武汉交通职业学院学生转专业管理办法

为规范学校学生转专业工作，维护学校教育公平环境，更好地满足学生个性发展需要，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）、《武汉交通职业学院学籍管理规定》等规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

## 第一条 转专业条件和范围

转专业是指由统一招生录取的专业转入其他专业的学籍变动的行为。

### 一、符合以下条件之一的学生可以申请转专业：

（一）对其他专业有兴趣并且确有专长，转专业有利于发挥专长的；

（二）患有疾病或者确有特殊困难，转专业有利于完成学业的；

（三）复学或因其他原因被编入下一年级学习的学生，如原专业没有继续招生，可转入同一专业大类的专业学习；

（四）学习成绩优异的；

（五）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，可在转专业考试（考核）中获得加分。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，基于各专业人才培养方案的要求和各学院校企合作订单班办学的需要，必要时可适当调整学生所学专业。

### 二、学生有下列情形之一，学校不予调整专业：

（一）教育主管部门或学校有相关规定不能转入其他专业的，含定向就业、艺术类等特殊招生形式录取申请转入普通类专业的，以及中外合作办学专业申请转入其它专业的；

(二)以特殊招生形式录取的学生、录取前与学校有明确约定的；

(三)保留入学资格、保留学籍、休学期间的；

(四)取得学籍未满一学期或者在校期间调整过一次专业的；

(五)毕业年级，且无学校相关规定许可的；

(六)其他无正当理由或学校认为不能转专业的。

## **第二条 转专业基本程序**

一、每学年第一个学期期末，非毕业年级学生可向所属二级学院（转出学院）提出转专业申请。各学院成立转专业工作组。工作组负责转达通知至各辅导员，实施转专业指导，确定考核或考试方案并组织实施、集体评定，负责将相关材料汇总、归档、提交各部门。

二、转出学院对申请转专业学生进行转专业指导，审核学生的转出原因和资格，将拟同意转专业学生汇总并报送各转入学院。

三、转入学院组织转专业考试（或考核），审核学生的转入条件和资格，将考核合格且同意转入的学生，汇总并依程序报教务处复审。

四、教务处依据转专业条件、有关规定、教育部电子注册核验标准进行转专业复审。教务处复审通过，在校园网进行为期不少于7个工作日的公示。公示期间由学校纪检部门专责受理接受实名举报和申诉。公示期满没有异议的学生，学校予以转专业。

五、学校予以转专业学生，由教务处通知各学院，由转出学院持教务处通知单，集中与转入学院进行学生交接。转入学院对转专业学生进行安置。

六、每年度转专业实施细则参照每年度教务处发布的转专业通知执行。

### **第三条 转专业学生学业要求**

学生转入新专业后需修满转入专业人才培养方案规定的后续全部学分，且原专业已修读课程均为合格方可毕业，已修相同课程可按学校相关规定办理免修。

### **第四条 违规违纪行为的责任追究**

转专业工作涉及的各环节，凡是有虚假材料、伪证和违规违纪行为造成严重后果和恶劣影响的，依据相关规定追究直接和相关责任人的责任。

有相关违规行为的学生，一经查实立即取消其转专业资格，并依据相关规定给予相应的处分，并载入诚信档案。

### **第五条 附则**

一、新疆、西藏边远地区少数民族学生由学校学术委员会确定转专业条件和范围。

二、退伍学生转专业不适用本管理办法，按学校征兵规定进行管理。

三、对突发事件及其他特殊情况，经初审、复审后交学校做专题研究。

四、本管理办法自颁布之日起执行，由教务处负责解释。